

**УТВЕРЖДАЮ**



*Гаврилов*  
митрополит

**Крутицкий и Коломенский**

**« 10 » декабря 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРАВОСЛАВНОМУ  
ОТДЫХУ, ПАЛОМНИЧЕСТВУ И ПРАВОСЛАВНОМУ ТУРИЗМУ**

**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по организованному православному отдыху, паломничеству и православному туризму Московской епархии Русской Православной Церкви (далее по тексту – Отдел) образован распоряжением Управляющего Московской епархией митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия № 2910 от 16 июня 2014 года.

1.2. Отдел является структурным подразделением Православной религиозной организации Московской епархии Русской Православной Церкви и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам православного отдыха, паломничества и православного туризма, организуемого с участием прихожан, духовенства и религиозных организаций Московской епархии, а также по иным вопросам, в соответствии с указаниями Управляющего Московской епархией.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными государственными нормативными актами, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» (2000), Уставом Московской епархии Русской Православной Церкви, настоящим Положением, указаниями Управляющего Московской епархией, Епархиального собрания и Епархиального совета.

## **2. Цель и основные направления работы Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является содействие созданию духовных и материальных условий для православного отдыха, паломничества и православного туризма прихожан, в том числе семей, детей и молодежи Московской епархии.

2.2. Основными направлениями работы Отдела являются:

- просветительская;
- образовательная;
- воспитательная;
- катехизаторская;

- миссионерская;
- социальная;
- рекреационная;
- реабилитационная;
- патриотическая;
- спортивная;
- иные виды деятельности, осуществляемые в рамках отдыха, паломничества и православного туризма.

### 3. Структура и организация работы Отдела

3.1 Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Управляющего Московской епархией. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с отделами и подразделениями Московской епархии, по благословению Управляющего Московской епархией курирует епархиальные мероприятия и этапы общецерковных проектов в Московской области.

3.2. *Заместитель председателя, секретарь, руководители рабочих групп и подразделений, члены* Отдела согласовывают свою деятельность с *председателем* и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Отдела. *Заместитель председателя и секретарь* Отдела назначаются и освобождаются от должностей распоряжением Управляющего Московской епархией по представлению председателя.

3.3. *Заместитель председателя* Отдела выполняет все его поручения, а также в случае его отсутствия, отпуска или болезни исполняет обязанности председателя.

3.4. *Секретарь* Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставление документов, адресованных Отделу, осуществляет текущую переписку, ведет протоколы заседаний Отдела, несет ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения *председателя*.

3.4. Для оптимизации деятельности Отдела *председатель* может создавать постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно или несколько направлений деятельности Отдела.

3.5. В состав Отдела входят члены Отдела - представители от каждого благочиния Московской епархии.

3.6. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании протоколов братских совещаний духовенства соответствующего благочиния по

представлению благочинного и согласованию с *председателем* Отдела после утверждения Управляющим Московской епархией.

3.7. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п.2) Отдел взаимодействует с благочинными. Благочинные руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

- организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором несут послушание;
- оказывают методическую и консультативную помощь благочинным, религиозным организациям благочиния, организаторам, духовникам, руководителям и участникам православного отдыха, паломничества и православного туризма;
- осуществляют мониторинг и проводят инспекцию приходских и монастырских объектов православного отдыха, паломничества и православного туризма на предмет качества их организации и соответствия требованиям законодательства и рекомендациям Отдела;
- делятся накопленным опытом по направлениям деятельности Отдела;
- участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам православного отдыха, паломничества и православного туризма;
- проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
- исполняют поручения и указания *председателя*, связанные с деятельностью Отдела;
- взаимодействуют с государственными и общественными организациями;
- участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

3.8. *Коллегия* Отдела состоит из *председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей рабочих групп*, иных специалистов и собирается не реже раза в год для обсуждения деятельности Отдела.

3.9. Отдел имеет свой профильный сайт, (периодическое печатное издание) и страницы в социальных сетях.

3.10. В Отделе ведётся делопроизводство, форма которого определяется *председателем* Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления.

3.11. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Московской епархии Русской Православной Церкви. Форма бланка и печати утверждается Управляющим Московской епархией по представлению *председателя* Отдела.

3.12. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники, Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

3.13. Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счёт средств церковных организаций, в которых несут свои послушания *председатель, заместитель председателя, секретарь* и члены Отдела.

3.14. При назначении нового *председателя* Отдела ему передаются:

- все дела Отдела в бумажной и электронной форме;
- библиотека Отдела;
- каталоги и другие учётные материалы Отдела;
- интернет-сайт Отдела;
- печать Отдела.

#### **4. Паломнический центр при Отделе**

4.1. В целях удовлетворения духовных потребностей православных верующих при Отделе по организованному православному отдыху, паломничеству и православному туризму функционирует Паломнический центр.

4.2. Паломнический центр является структурным подразделением Отдела. Деятельность Паломнического центра осуществляется в соответствии с Положением о Паломническом центре под общим руководством *председателя* Отдела.

4.3. Текущей работой Паломнического центра руководит *заведующий*, который назначается распоряжением *председателя* Отдела.

#### **5. Деятельность Отдела**

5.1. В начале и в конце календарного года в установленные Епархиальным управлением сроки Отдел принимает план работы и предоставляет в Епархиальное управление отчет о своей деятельности. План и отчет Отдела утверждается *председателем*. Благочинные церковных округов через своих помощников-членов Отдела предоставляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчеты в сроки, установленные *председателем*.

5.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- информирование Управляющего Московской епархией посредством предоставления профильных материалов для выработки позиций и принятия решений, относящихся к сфере компетенции Отдела;
- координация всех церковных проектов в сфере православного отдыха, паломничества и православного туризма на территории Московской епархии;

- оказание методической и консультативной помощи благочинным, руководителям религиозных организаций, организаторам, руководителям объектов православного отдыха, паломничеств и православного туризма Московской епархии и их представителям по вопросам организации объектов православного отдыха, паломничества и православного туризма, в том числе по вопросам обеспечения безопасного функционирования объектов православного отдыха, паломничества и православного туризма;
- ведение статистического учета по указанным направлениям работы церковных организаций Московской епархии (п. 2.2);
- разработка общих рекомендаций для духовенства и религиозных организаций Московской епархии по вопросам организованного православного отдыха, паломничества и православного туризма;
- осуществление мониторинга действующего законодательства, проведение инспекций объектов православного отдыха, паломничества и православного туризма религиозных организаций Московской епархии на предмет качества их организации и соответствия требованиям законодательства и рекомендациям Отдела;
- взаимодействие с контролирующими органами при проведении ими проверок на объектах православного отдыха, паломничества и православного туризма на территории Московской области, а также по иным смежным вопросам;
- оказание координирующей, консультационной и информационной поддержки организаторам православного отдыха, паломничества и православного туризма при возникновении экстренных ситуаций, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях на объектах православного отдыха, организуемых с участием прихожан, духовенства и религиозных организаций Московской епархии;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с региональными и муниципальными органами власти;
- по поручению Управляющего Московской епархией взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;
- участие в подготовке годового епархиального отчета и запрашиваемых отчетов в Синодальные структуры;
- информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта и страниц в социальных сетях.

## **6. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Московской епархии**

Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Московской епархии, Отделом религиозного образования и катехизации, Отделом по делам молодежи, Отделом по социальному служению и благотворительности, Миссионерским отделом Московской епархии, иными епархиальными отделами и структурами для эффективного решения профильных задач.